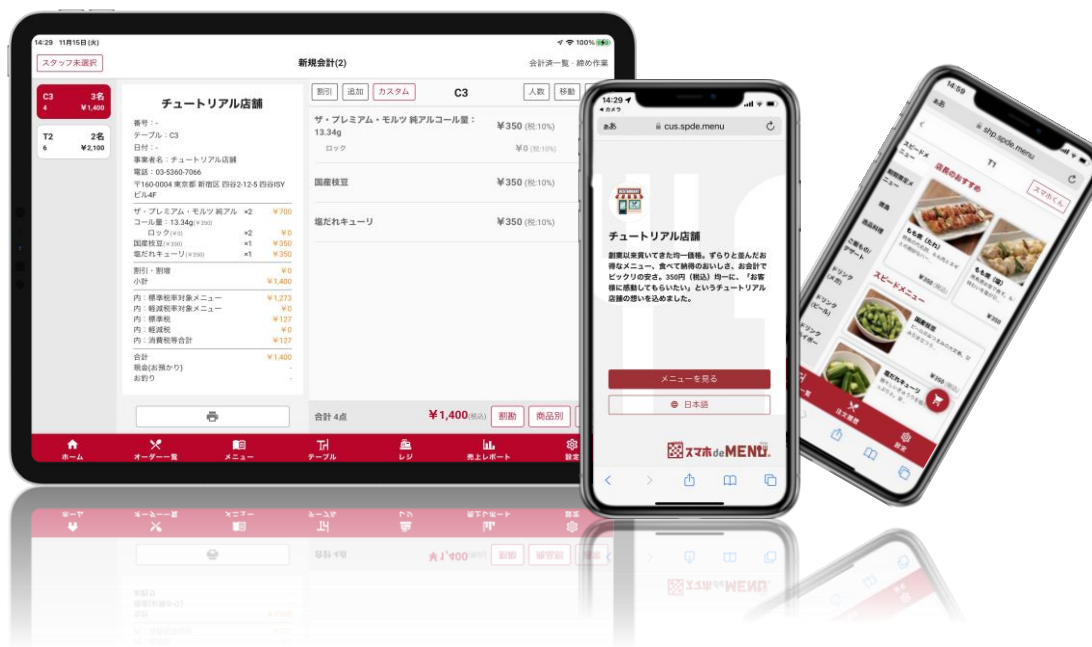




操作ガイド



目次

サービス概要.....3P～7P

初めに行う設定(利用前) 8P～22P

Step1.基本設定	9P～14P
・店舗情の設定	9P
・支払方法設定	10P
・レジの設定(お通し設定/営業日付変更)	11P
・呼び出し設定	12P
・スタッフ登録	13P
・セキュリティの設定	14P
Step2.メニュー作成	15P～20P
・カテゴリの作成	15P
・メニューの作成	16P
・オプションの作成	17P
・特集の作成	18P
・放題メニューの作成	19P
・メニューの表示/非表示/売切れ	20P
Step3.テーブル登録	21P
・テーブルの作成(QRコード発行)	21P
Step4.レジ金(現金)の登録	22P
・レジ金の入力	22P

操作方法(利用中) 23P～34P

Step1.開店前・閉店後の作業	24P
・レジ金(現金)の確認	24P
Step2.来店～メニュー提供まで	25P～30P
・入店処理	25P
・スタッフ操作でのオーダー(iPad)	26P
・オーダーの確認	27P
・呼び出しの対応	28P
・オーダーの修正	29P
・テーブルの移動/テーブルの合算	30P
Step3.お会計	31P～33p
・通常会計/割勘/商品別会計	31P
・お会計の修正	32P
・会計済み伝票の修正(赤伝)	33P
Step4.その他	34P～35P
・プリンターの接続	34P
・ハンディの操作方法	35P

サービス概要

コロナ感染症感拡大の影響

ただでさえ忙しいのに



その上感染症対策まで



売上は以前に戻ってないのに、これまで以上に
労力もコストも掛かって大変。

モバイルオーダー導入のメリット

導入前



導入後



オペレーション効率が改善し利益率がUP

- ・ 人手不足の解消/ホールスタッフの削減
- ・ オークロス(追加注文)の解消
- ・ インバウンド対策(外国人客)
- ・ オークの取り間違いの解消
- ・ メニュー制作(変更)コストの削減
- ・ 非接触による感染症対策

モバイルオーダー利用の流れ



主な機能

商品管理

- ・商品登録、数量限定、売切れ表示
- ・食べ放題/飲み放題設定

データ管理

- ・売上集計(時間別、日別、月別、商品別)

多言語対応(日・英・中)

※来店ユーザーのみ。店舗アプリは日本語のみ対応です。

その他(有料サービス)

ハンディ機能

※来店ユーザーのみ。店舗アプリは日本語のみ対応です。

会計管理(POS)

- ・会計時の割引、商品削除、割勘、商品別会計、テーブル合算
- ・レシート、領収書印刷(プリンターが必要です)

テーブル管理

- ・テーブルごとのQRコード発行

LINE連携

お店のLINE公式アカウントと連携することで、友だち獲得ができます。

初めに行う設定(利用前)

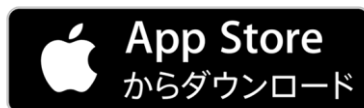
店舗情報の設定

基本設定

①アプリをダウンロード

アプリをダウンロードし
アカウントを作成します

無料のベーシックプランになります



※Androidには対応していません

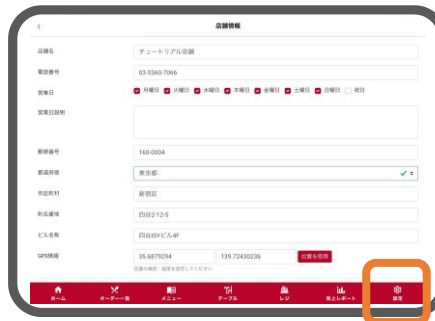


※店舗名、メールアドレス、パスワードは後で変更も可能です。

②設定>店舗情報

初めに店舗情報を
登録します

アプリ右下の「設定」>「店舗情報設定」



※GPS情報は緯度・経度を入力するか、店内から位置情報を取得してください。入力した住所ではGPS情報は取得されません。

③店舗情報はスマホとレシートに反映

情報の入力ミスに
ご注意ください



チュートリアル店舗	
商号: PT_2031069607135	
デューブル: T1	
日付: 2022-11-28T15:56:35.000+09:00	
電話: 03-5360-7066	
事業者名: チュートリアル店舗	
電話: 03-5360-7066	
〒100-0004 東京都千代田区西2-12-5 西2BYSビル4F	
割引・割増	¥0
小計	¥0
内: 標準税率対象メニュー	¥0
内: 軽減税率対象メニュー	¥0
内: 標準税	¥0
内: 軽減税	¥0
内: 消費税等合計	¥0
合計	¥0
現金(前残り)	¥0
お釣り	¥0

※レシートや領収書の印刷は別売のプリンターが必要です

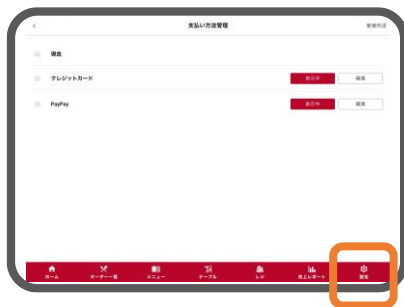
支払方法の設定

基本設定

①設定>支払い方法設定

お店で利用可能な
各種支払い方法を登録し
ます。

アプリ右下の設定>支払い方法設定



②新規作成をタップ

画面右上の新規作成
をタップして入力してくだ
さい。



③支払方法はレジ (お会計)に反映

お会計時の支払方法とし
て選択が可能になります。



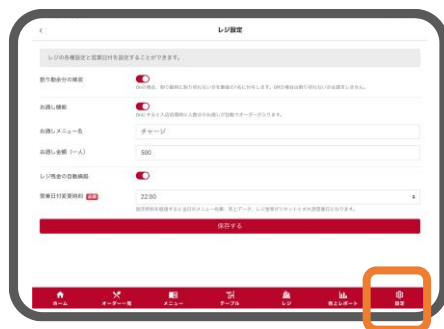
注意：レジは決済端末と連動はしていません。
決済は各決済端末で行ってください。

レジ設定(お通し/営業日付変更)

基本設定

①設定>レジ設定

割勘時に余分がでる場合、
最後の1名に請求するか
請求しないかを設定します。



②お通しの設定

お通しのON/OFFを設定
します。

お通し名も自由に変更できます。
お通し→チャージなど



③営業日付変更の設定

営業日付の変更時刻の
設定とレジ金を翌日に繰
り越すか設定します。



時刻を超過すると
「メニューの在庫数」「本日の売切れ」
「売上データ」「レジ金」等がリセットされ
翌営業日に切り替わります。
※目安: 閉店後2時間～開店前3時間前

メモ: お通しは入店人数分がお会計に自動反映されます。
新規オーダーには反映されません。

①設定>呼び出し設定

スタッフを呼ぶ項目を
設定します。

ON/OFFが選択できます



②項目を入力します

最大4項目の設定
が可能です。



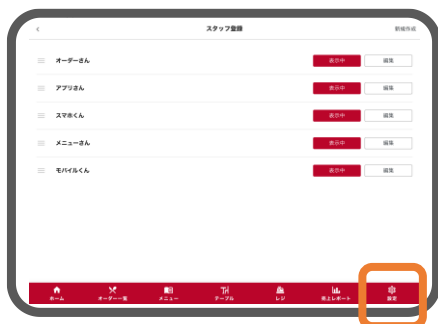
③スマホにボタンが 表示されます

スマホに呼び出しボタンが
表示されるようになります。



①設定>スタッフ設定

スタッフ登録をします



②名前を入力します

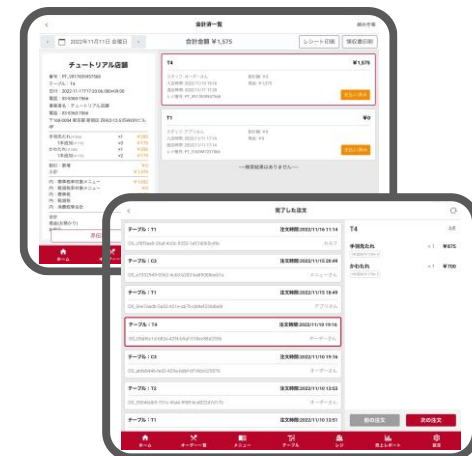
右上の新規作成をタップ
します。

登録した後も、いつでも
自由に修正をおこなうことができます。



③スタッフ名はオーダー時、 会計時に使用します

代理オーダー時や
お会計時の操作担当者を
把握できます。



①設定>セキュリティ

**GPSセキュリティ機能を
ONにします。**

お客様のスマホからの注文有効範囲を
設定することができます。



②注文操作の 有効範囲を設定します

**GPSセキュリティレベル
を決めます。**

【有効範囲】
普通10m
強い50m
非常に強い100m



③QRコードのスキャン後 GPSの利用を求めます



許可しないを選択された
場合、エラーとなります。

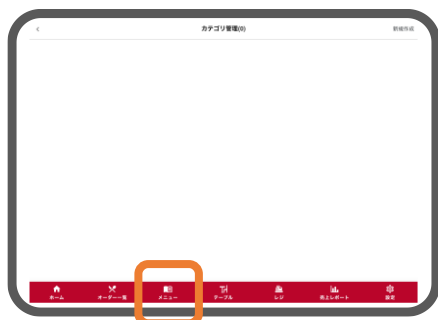
イタズラ注文対策に有効です

カテゴリの作成

メニュー作成

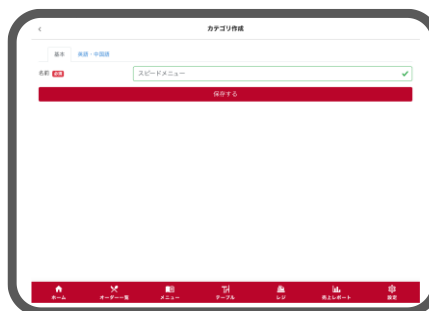
①メニューの作成は初めに
カテゴリを作成します

メニュー->カテゴリ
>新規作成
でカテゴリを作成します。



②カテゴリを入力します

ランチ、セットメニュー
単品メニューなど
順番に作成していきます



③スマホに表示されます



表示中

非表示中

カテゴリの表示/非表示はアプリ
で選択します

メニューの作成

メニュー作成

①次にメニューを作成します

カテゴリを作成したら次に
メニューを作成します

メニュー->+メニュー
をタップします



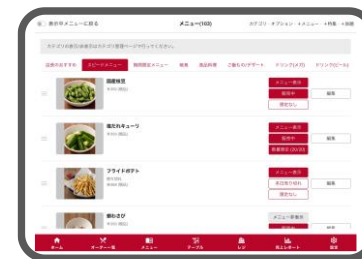
②メニューを入力します

メニュー名を入力後
カテゴリを選択し
メニュー情報を埋めていき
ます。



最低注文数(人前)や数量限定※の
メニューなども設定することができます。

③メニューが作成され スマホに表示されます



※メニューの在庫をONにすると完売となった際に、自動で「売切れ」になります。
更に自動在庫リセットをONにすれば翌営業日になると在庫がリセットされ通常表示に戻ります。

オプションの作成

メニュー作成

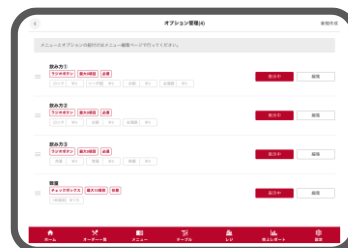
①オプション項目を作成します

メニュー->オプション
>新規作成
でオプションを作成します。



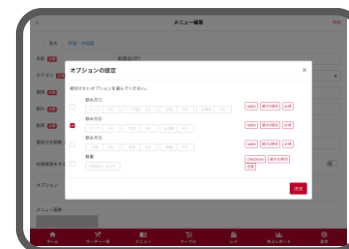
②オプションを入力します

トッピング、サイズ
水割り/ロックなど
作成していきます



③メニューにオプションを追加します

メニュー->編集>オプション
追加

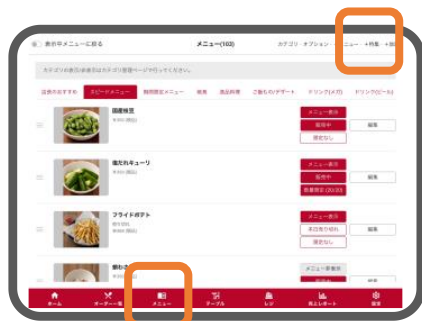


特集の作成

メニュー作成

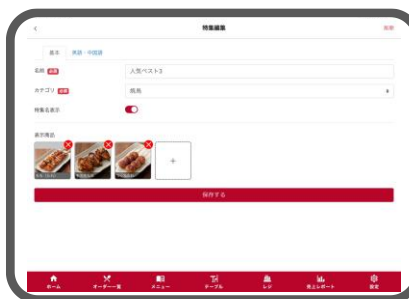
①メニュー->+ 特集 をタップします。

アピールしたいメニューや合わせてオーダーいただきたいメニューは特集を作成します

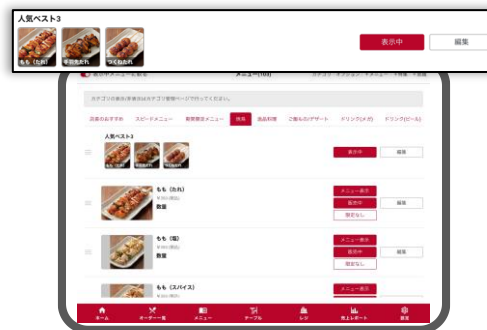


②特集を入力します

特集の名前を入力し
どのカテゴリ内に表示させるか
選択し、メニューを選びます



③カテゴリ内に特集が 出来上がります



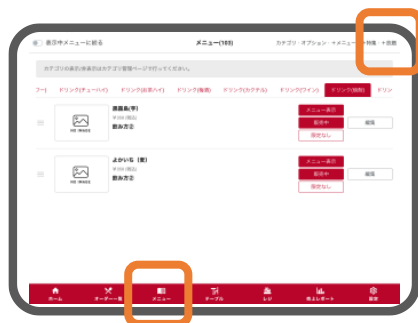
放題メニューの作成

メニュー作成

①メニュー->+ 放題をタップします

放題メニューを作成します

「食べ/飲み放題」用のカテゴリを新規作成するか作成済みのカテゴリ内に表示させます



②放題メニューを入力します

名前を入力後、カテゴリを選択します。

制限時間やラストオーダー等を入力の上、メニューを選択します。



③スマホに食べ放題が表示されます

放題メニューを注文すると店舗アプリには「**放**生ビールなどと表示されます。



①カテゴリ

メニュー->カテゴリ(画面右上)



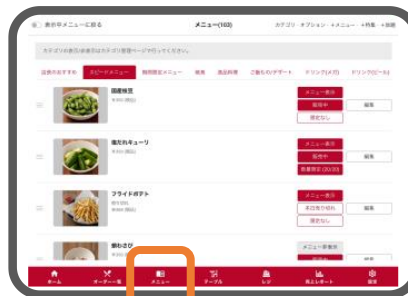
表示中

非表示中

ボタンタップ
で切り替わ
ります

②メニュー

カテゴリごとにメニュー
が表示されています。



メニュー表示

メニュー非表示

販売中

本日売切れ

売り切れ

限定なし

数量限定 (20/20)

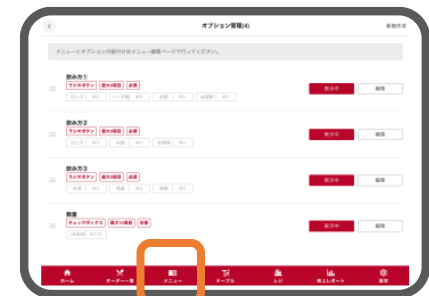
スマホに表示させる
か表示させないか

売切れ表示※
(スマホに表示)

数量管理をするか
しないか

③オプション

メニュー->オプション(画面右上)



表示中

非表示中

※ 「本日売切れ」翌営業日になると自動的に表示に戻ります。

テーブルの作成(QRコード発行)

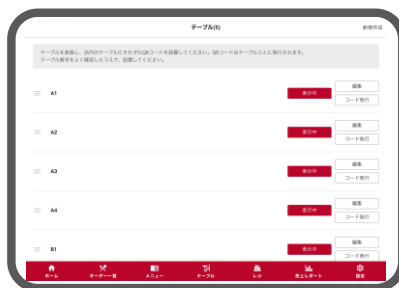
テーブル登録

①店内のテーブルを登録していきます

②テーブルに名前(番号など)を付けていきます。

③QRコードを発行しテーブルに設置します

テーブル>新規作成



テーブルが作成されました



保存するを押して画像を写真に保存し、保存した画像を印刷してください。

レジ金の入力

レジ金(現金)の登録

①レジ金(現金)の登録を行います

レジ>締め作業(画面右上)



②釣銭として用意した準備金を入力します。

「当日入金(釣銭用)」に金額を入力します



当日入金(釣り銭用) B ¥143,480

暫定残高 $F=(A+B+C-D+E)$ ¥143,480

実際の残高 G ¥0

過不足金 $H=(G-F)$ ¥-143,480

この時点では「実際の残高」が未入力の為、過不足金が発生します。

③レジ金を数えて「実際の残高」に入力

「実際の残高」に紙幣、硬貨ごとに入力していきます



暫定残高 $F=(A+B+C-D+E)$ ¥143,480

実際の残高 G ¥143,480

過不足金 $H=(G-F)$ ¥0

「暫定残高」と「実際の残高」が一致すると過不足金がなくなります。

操作方法(利用中)

レジ金(現金)の確認

開店前・閉店後の作業

①開店前に当日のレジ金(現金)の確認を行います

レジ>締め作業(画面右上)



②レジ金を数えて「実際の残高」に入力します

入力項目

- ・任意「当日入金(釣銭用)」
※当日の釣銭入金がない場合は不要
- ・必須「実際の残高」



「繰越残高」と「当日入金」の合計金額が「実際の残高」と一致しない場合は、要確認

③閉店後は締め作業をおこないます

現金を数えて「実際の残高」を入力します



過不足による補填等があれば入力の上、締め処理を行います。

締め処理をする(最終入出金)

現金を翌日に繰り越す場合は、
設定>レジ設定(11ページ)で
「レジ金の自動繰越」をONにしてください

メモ：締め作業は営業日付が変わる前におこなってください(当該営業日中)。
営業日付の変更時刻は閉店後2時間～開店3時間前などがおすすめです。

①テーブルへご案内 (オーダー一覧)

空席のテーブルへ
ご来店のお客様をご案内
します。



会計
リクエスト中

入店中

呼出し中
(入店中)

空き

②入店処理 (オーダー一覧)

ご案内したテーブルをタップ
し入店処理を行います。

来店人数を入力します



ハンディ※が便利です

③QRコードをスキャン (ご来店のお客様)

利用方法を説明し、
QRコードをスキャンして
いただきます。

スマホからの注文は
直感操作で行えますので
詳細な説明は必要ありません。



LINE連携※すればスキャンいただ
いたお客様をお店のLINEアカウントの
友だちに誘導することができます。

必須：入店処理後→QRコードをスキャンの流れです。
入店処理をしないとQRコードを読み込んでもエラーになります。

※アドバンスプランまたはプレミア
ムプランの申し込みが必要です

スタッフ操作でのオーダー(ipad)

来店～メニュー提供まで

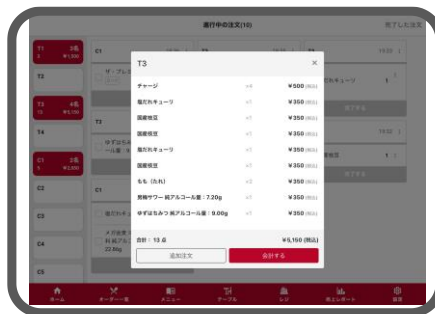
①オーダーテーブルをタップ (オーダー一覧)

オーダー一覧でテーブルを選択
押しタップします。



②入店処理 (オーダー一覧)

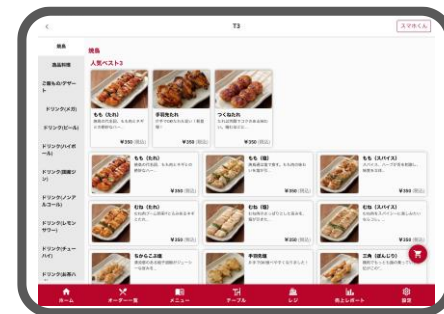
追加注文をタップします



ハンディ※が便利です

③オーダー送信 (オーダー一覧)

メニューをカートに入れて
オーダーを送信します。



メモ: ファーストオーダーはオーダー方法の説明をしながら、
スタッフさんが受けられるがお店が多いです。

※アドバンスプランまたはプレミアムプランの申し込みが必要です

オーダーの確認

来店～メニュー提供まで

①オーダー確認 (オーダー一覧)

お客様よりオーダーが送信
されるとオーダー一覧に反
映されます。

ピンポーンと音も鳴ります。



営業中は常にオーダー
一覧にしてください

②調理を開始 (オーダー一覧)

メニューのボックスをタップし
調理中の表示にして
調理を開始します。

未提供の防止になります

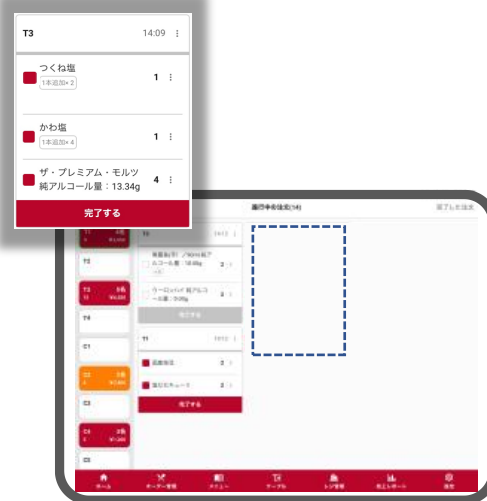


☐ 未調理
☒ 調理中

③料理の提供 (オーダー一覧)

料理を提供したら
完了するをタップします。

完了するをタップすると
提供済みとなりオーダー一覧から
メニューが消えます。



メモ：提供済みの注文は右上の「完了した注文」でご確認いただけます。
料理提供前に完了を押してしまい注文テーブルが不明な場合などにご活用ください。 27

呼び出しの対応

来店～メニュー提供まで

①呼び出しの確認 (オーダー一覧)

お客様より呼び出しがリクエストされるとオーダー一覧のテーブルの色に反映されます。



会計
リクエスト中

入店中

呼出し中
(入店中)

空き

②呼び出しの対応 (オーダー一覧)

リクエストのテーブルをタップし対応内容を確認します。



ハンディ※が便利です

③会計リクエスト (オーダー一覧)

お客様からお会計のリクエストが送信されると同様にオーダー一覧のテーブルに反映されます。

プリンター(別売)で伝票を印刷するか、注文履歴から金額を確認し、対応してください



※アドバンスプランまたはプレミアムプランの申し込みが必要です

オーダーの修正

来店～メニュー提供まで

①オーダー確認 (オーダー一覧)

お客様よりオーダーが送信
されるとオーダー一覧に反
映されます。

ピンポンと音も鳴ります。



営業中は常にオーダー
一覧にしてください

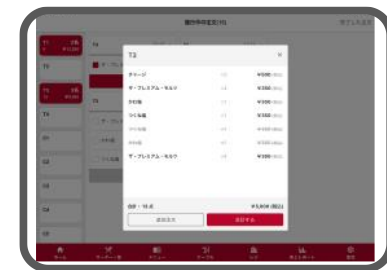
②オーダーの修正 (オーダー一覧)

修正メニューの⋮をタップし
修正を行います。



③修正は注文履歴に反映 (オーダー一覧とスマホ)

注文履歴に修正が反映さ
れます。



メモ：お客様のスマホでは修正操作は行えません。

テーブルの移動・統合(合算)

来店～メニュー提供まで

①テーブルの移動・統合は
レジで行います
(レジ)

レジ>対象のテーブルを選択
>「移動」または「合算」



②移動先・統合先のテーブ
ルを選択します
(レジ)

移動先あるいは、統合するテー
ブルを選択します



③オーダー一覧とスマホ
のテーブルが修正され
ました



①会計テーブルを確認 (オーダー一覧)

会計するテーブルをタップします。

スマホから会計リクエストが送信されると
テーブルが緑枠に変わります



会計
リクエスト中

入店中

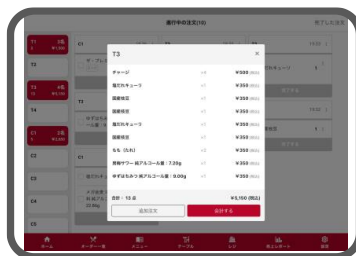
呼出し中
(入店中)

空き

②レジ画面へ (レジ)

会計するをタップすると
レジ画面に遷移します。

テーブルの間違いに注意してください



③お会計 (レジ)

支払い方法を選択して
会計します。

「割勘」「商品別」「通常」から
会計方法を選択できます



割引 追加 カスタム T3 人数 移動 合算

- ・割引
 - ・テーブルの移動
 - ・テーブルの合算会計
- なども会計画面右上から行うことができます

メモ：専用キャッシュドローアを接続する場合は、印刷ボタンを押すと
ドローアが開きます

お会計の修正

お会計

①会計テーブルを選択します (レジ)

会計するテーブルをタップします。



②レジ画面へ (レジ)

レジ内で修正を行っていきます。

テーブルの間違いに注意してください



- 追加
- カスタム
- ・伝票漏れがあった場合、伝票に追加します
- ・自由入力項目(メニューにない商品やクーポン利用など)

③お会計 (レジ)

支払い方法を選択して会計します。

「割勘」「商品別」「通常」から会計方法を選択できます



割引 追加 カスタム T3 人数 移動 合算

- ・割引
- ・テーブルの移動
- ・テーブルの合算会計
- なども会計画面右上から行うことができます

会計済み伝票の修正

お会計

①会計後に伝票修正が必要な場合 (レジ)

レジ> 会計済み一覧



②修正伝票を赤伝票に します (レジ)

修正したい伝票を選択
> 赤伝票



伝票が赤伝票に代わります。

③修正後に会計処理 (レジ)

赤伝票にした伝票を選択
> 伝票修正



伝票を修正して再度お会計して完了です。

①設定＞プリンター設定

キッチン伝票や
レシート、領収を印刷したい
場合の設定です。



②専用プリンターと Bluetoothで接続します

ペアリングされると
プリンター名が表示されます。

必ずテスト印刷を実行してください



③必要に応じて 自動印刷をON (レジ)

- ・キッチン伝票自動印刷
- ・レシート自動印刷
- ・売上レポート自動印刷



※専用のキャッシュドローをご利用の場合
レシート印刷でドローが開きます。

メモ：サーマル用紙は80mmをご用意ください

ハンディ※の操作方法

その他

①ハンディにログイン

カメラでQRコードを
スキャンしてください

ログインページにアクセスできます



※ハンディのログイン
メールアドレスとパスワードは
店舗アプリと共通です

②ハンディで操作

テーブルを選択し
入店処理やオーダー追加を
行ってください。



会計リクエスト中

入店中

呼出し中(入店中)

空き

③ハンディ端末の変更

※店舗アプリから操作します

設定>ハンディ端末管理
>ログアウト

ログアウト後、新しい端末で
ハンディにログインしてください



※アドバンスプランは3台
プレミアムプランは8台まで
ハンディ端末がご利用できます。

メモ：個人のスマホをハンディとしてご利用される場合は
端末の管理には特にお気をつけください